

KINNITANUD
majandus- ja taristuministri
10.03.2022 käskkirjaga nr 46 (muudetud sõnastuses)
MUUDETUD
kliimaministri 29.11.2023 käskkirjaga nr 1-2/23/497
MUUDETUD
kliimaministri 19.12.2024 käskkirjaga nr 1-2/24/522

Eesti Geoloogiateenistuse põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Eesti Geoloogiateenistus

(1) Eesti Geoloogiateenistus (edaspidi teenistus) on Kliimaministeeriumi (edaspidi ministeerium) hallatav riigiasutus.

(2) Oma ülesannete täitmisel esindab teenistus riiki.

(3) Teenistuse nimi inglise keeles on Geological Survey of Estonia.

§ 2. Asukoht

Teenistus asub Rakveres.

§ 3. Aruandekohustus

Teenistus on aruandekohustuslik valdkonna eest vastutava ministri ees (edaspidi minister), kes teostab teenistuse direktori üle teenistuslikku järelevalvet õigusaktidega sätestatud korras.

§ 4. Auditeerimine

Teenistuse siseaudiitori ülesandeid täidab ministeeriumi siseauditi osakond. Teenistus tagab siseauditi osakonnale vajalikud andmed siseauditi ja nõuandva töö tegemiseks.

§ 5. Finantseerimine ja eelarve

Teenistusel on oma eelarve, mille kinnitab ja mille täitmist kontrollib minister.

§ 6. Teenistuse sümboolika

(1) Teenistusel on riigivapi kujutisega ja oma nimega pitsat.

(2) Teenistus võib kasutada sümboolikat, mis on kooskõlastatud ministeeriumiga.

§ 7. Rahvusvaheline koostöö

Teenistus planeerib, korraldab ja teeb oma tegevusvaldkonnas koostööd rahvusvaheliste organisatsioonidega ning uurimisasutustega.

2. peatükk

TEENISTUSE TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED

§ 8. Teenistuse tegevusvaldkond

Teenistuse tegevusvaldkond on geoloogiline kaardistamine, maapõue ja maavara kaitse, teadus- ja arendustegevus, geoloogilised alus- ja rakendusuuringud, geoloogilise teabe säilitamine ja kättesaadavuse tagamine, riigiasutuste nõustamine ning avalikkuse maapõuealane teavitamine.

§ 9. Teenistuse ülesanded ja osutatavad teenused

(1) Teenistuse ülesanded on:

- 1) geoloogiline kaardistamine;
- 2) maapõueressursside otsingute ja uuringute teostamine;
- 2¹) maapõue ja maavara kaitse korraldamises osalemine;
- 3) geofüüsikaliste, geokeemiliste ja keskkonnageoloogiliste uuringute teostamine;
- 4) hüdroteoloogiliste uuringute teostamine;
- 5) meregeoloogiliste uuringute teostamine;
- 6) Eesti geoloogiafondi haldamine;
- 6¹) maavarade registri haldamine;
- 7) puursüdamike, proovide ja muu geoloogilise materjali kogumine, uurimine, süstematiseerimine ja hoidmine;
- 8) geoloogilise materjali kättesaadavuse tagamine alus- ja rakendusuuringuteks;
- 9) rahvusvaheliselt tunnustatud teadus- ja arendustöödena geoloogiliste alus- ja rakendusuuringute iseseisev korraldamine ning nendes osalemine koostöös teiste teadus- ja arendusasutustega;
- 10) maapõuekasutuse alaste ettepanekute tegemine riigiasutustele;
- 11) maapõuealase teabe loomine, haldamine ja vahendamine avalikkusele.

(2) Teenistus võib osutada teenistuse direktori kinnitatud kulupõhise hinnakirja alusel järgmisi teenuseid:

- 1) maavarade kvaliteedi ja varude eksperthinnangute koostamine;
- 2) maapõuekasutusega kaasnevate keskkonna- ja hüdroteoloogiliste mõjude eksperthinnangute ja mudelite koostamine;
- 3) maapõue ja keskkonnavalaste uuringute ja seirete läbiviimine;
- 4) põhjavee kvaliteedi ja varu hindamise uuringute teostamine;
- 5) merepõhja ja mandriosa kivimite ja setete uurimine;
- 6) merepõhja ja ranniku keskkonnaseisundi hindamine ja uuringute tegemine;
- 7) puuraukude ja puurkaevude karotaažiteenus.

3. peatükk

TEENISTUSE STRUKTUUR, KOOSSEIS JA JUHTIMINE

§ 10. Teenistuse struktuur ja koosseis

(1) Teenistuse struktuuriüksusteks on osakonnad. Lisaks käesolevas põhimääruses nimetatud ülesannetele nõustavad osakonnad riigiasutusi, viivad läbi avalikkuse maapõuealast teavitamist ning täidavad teenistuse direktori antud muid ülesandeid.

(2) Struktuuriüksuse põhimääruse kinnitab teenistuse direktor.

(3) Teenistuse koosseisu kuuluvad:

- 1) maavarade osakond;
- 2) hüdrokeoloogia ja keskkonnageoloogia osakond;
- 3) geoinformatsiooni osakond;
- 4) meregeoloogia ja geofüüsika osakond;
- 5) maapõueenergeetika osakond;
- 6) üldosakond;
- 7) maavarade registri osakond.

(4) Struktuuriüksuse juhi ülesanded määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruse ja töölepinguga. Struktuuriüksused alluvad direktorile vahetult alluva struktuuriüksuse juhi kaudu.

(5) Teenistuse koosseisu võivad lisaks kuuluda vahetult direktorile alluvad töötajad, kes ei ole ühegi struktuuriüksuse koosseisus. Direktorile vahetult alluva töötaja ülesanded määratakse kindlaks töölepingus.

(6) Teenistuse koosseisu kinnitab minister.

§ 11. Teenistuse struktuuriüksuste ülesanded

(1) Maavarade osakond viib läbi:

- 1) maavarade otsinguid ja uuringuid;
- 2) geoloogilisi uuringuid maavara varude arvele võtmiseks;
- 3) maavarade keemiliste ja kivimite füüsikalise-mehaaniliste omaduste uuringuid;
- 4) kaevandamistingimuste ja -tehnoloogiate uuringuid;
- 5) maavarade rikastamise, töödeldavuse ja kasutuspotentsiaali uuringuid;
- 6) maavarade kvaliteedi ja varude eksperthinnangute koostamist;
- 7) paragrahvi 9 lõike 2 punktides 1, 3 ja 5 sätestatud teenuste osutamist.

(2) Hüdrokeoloogia ja keskkonnageoloogia osakond viib läbi:

- 1) hüdrokeoloogilist kaardistamist ja uuringuid ning põhjavee kvaliteedi ja varude hindamise uuringuid ja seireid;
- 2) maapõuekasutusega kaasnevate ning teenistuse ülesannetest otseselt tulenevate keskkonna- ja hüdrokeoloogiliste mõjude eksperthinnangute ja mudelite koostamist;
- 3) looduskeskkonna geokeemilisi ja geofüüsikalisi uuringuid;
- 4) muldade ja pinnaste füüsikalise-keemilisi ning radooniriski uuringuid ja seireid;
- 5) georiskide uuringuid;
- 6) paragrahvi 9 lõike 2 punktides 2, 3, 4 ja 7 sätestatud teenuste osutamist.

(3) Geoinformatsiooni osakond korraldab ja viib läbi:

- 1) geoloogilist kaardistamist ja geoloogilise teabe säilitamist;
- 2) maapõue geoloogilise andmestiku ja materjali kogumist ning süstematiseerimist;
- 3) geoloogiliste andmestike ja andmekogude haldamist, arendamist ja täiendamist;
- 4) Eesti geoloogiafondi haldamist ja arendamist;
- 5) teenistuse poolt loodavate ja hallatavate digitaalsete andmete avalikustamist.

(4) Meregeoloogia ja geofüüsika osakond viib läbi:

- 1) merepõhja geoloogilist kaardistamist;
- 2) mereala ja ranniku keskkonna uuringuid;
- 3) seismoloogilisi uuringuid;

- 4) muid merealadega seotud teadus- ja rakendusuringuid;
- 5) geofüüsikalist kaardistamist ja geofüüsikaliste teemakaartide koostamist;
- 6) paragrahvi 9 lõike 2 punktides 5 ja 6 sätestatud teenuste osutamist;
- 7) geofüüsikalisi uuringuid ning nendel põhinevate eksperthinnangute ja mudelite koostamist.

(5) Maapõueenergeetika osakond viib läbi:

- 1) maapõueenergeetika alus- ja rakendusuringuid;
- 2) maapõueenergeetika kasutustingimuste ja -tehnoloogiate uuringuid;
- 3) maapõueenergeetika kasutuspotentsiaali uuringuid;
- 4) kasutatavate tehnoloogiate keskkonnamõtjude esmahinnanguid;
- 5) kasutamise kaasnavaid sotsiaal-majanduslikke uuringuid;
- 6) maapõueenergeetika rakendusprojekte;
- 7) maapõueenergeetika eeliste tutvustamist era- ja avalikus sektoris.

(6) Üldosakonna ülesanneteks on:

- 1) dokumendihalduse, asjaajamise ja arhiivinduse korraldamine;
- 2) infotehnoloogilise teenindamise korraldamine;
- 3) õigusliku teenindamise korraldamine;
- 4) finantsjuhtimise, eelarvestamise ja finantsaruandluse korraldamine;
- 5) varahalduse korraldamine;
- 6) personalitöö korraldamine;
- 7) avalikkuse maapõuealane teavitamine, statistiliste ülevaadete ja trükiste koostamine ning levitamise korraldamine.

(7) Maavarade registri osakonna ülesanneteks on:

- 1) maavarade registri haldamine ja arendamine;
- 2) maavarade arvestusega seotud analüüside ja statistiliste aruannete koostamine;
- 3) maavaravarude koondbilansi perioodiline koostamine;
- 4) maavarade registri andmete kättesaadavuse ja avalikustamise tagamine;
- 5) loa andmise korraldamine maapõue seisundit ja kasutamist mõjutavaks tegevuseks õigusaktidega ettenähtud juhul;
- 6) maakonnaplaneeringu, üldplaneeringu, detailplaneeringu ja riigi või kohaliku omavalitsuse eriplaneeringu kooskõlastamise korraldamine, kui planeeritaval maa-alal asub maardla või selle osa;
- 7) arvamuse andmise korraldamine üldgeoloogilise uurimistöö loa või uuringuloo taotlusele ja kaevandamisloa taotlusele.

§ 12. Teenistuse juhtimine

(1) Teenistust esindab ja selle tööd juhib teenistuse direktor, kellega sõlmib töölepingu viieks aastaks minister ministeeriumi kantsleri ettepanekul.

(2) Teenistuse direktor koordineerib, suunab ja kontrollib struktuuriüksuse juhi ja direktorile vahetult alluvate töötajate tegevust.

(3) Teenistuse direktori äraolekul asendab teda asedirektor või asedirektori äraolekul muu direktori määratud teenistuse töötaja.

§ 13. Teenistuse direktor

Teenistuse direktor:

- 1) planeerib ja juhib teenistuse tegevust ja vastutab teenistusele käesoleva põhimäärusega sätestatud ülesannete täitmise eest;
- 2) annab aru ministri või tema volitatud isikule;
- 3) esindab teenistust ja annab volitusi teenistuse esindamiseks;
- 4) sõlmib teenistuse nimel lepinguid;
- 5) teeb ettepanekuid ministeeriumile õigusaktide väljatöötamiseks või muutmiseks;
- 6) käsutab teenistuse valduses olevat riigivara ja vastutab selle säilimise eest;
- 7) kinnitab teenistuse arengu- ja tegevuskava ning tegevuskava täitmise aruande;
- 8) valmistab ette teenistuse eelarve eelnõu ja esitab selle ministeeriumile;
- 9) käsutab eelarvevahendeid §-s 9 määratletud teenistuse ülesannete täitmiseks ning vastutab eelarve täpse ja sihipärase täitmise eest;
- 10) kinnitab teenistuse osutatavate teenuste kulupõhise hinnakirja;
- 11) annab teenistuse töö juhtimiseks ja koordineerimiseks ning asjaajamise korraldamiseks käskkirju ja suulisi või kirjalikke korraldusi;
- 12) kinnitab teenistuse töökorralduse reeglid ja tagab nende täitmise;
- 13) rakendab teenistuse sisekontrolli süsteemi, teostab teenistuse töötajate üle järelevalvet ja vastutab selle tulemuslikkuse eest;
- 14) täidab muid õigusaktist tulenevaid või ministri või tema volitatud isiku antud ülesandeid.

§ 14. Teenistuse asedirektor

(1) Teenistuse asedirektor:

- 1) korraldab oma valdkonna ülesannete täitmist;
- 2) koordineerib struktuuriüksuste koostööd oma tegevusalal;
- 3) annab oma pädevuse piires suulisi ja kirjalikke korraldusi;
- 4) juhib valdkonnas vajalike eeskirjade, juhendite ja meetodikate rakendamist;
- 5) esindab direktorilt saadud volituste piires teenistust;
- 6) täidab muid direktori antud ülesandeid.

(2) Asedirektori volitused ja muud teenistusülesanded on määratud temaga sõlmitud töölepingus.

4. peatükk

TEENISTUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 15. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine

Teenistuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab minister.