



EESTI  
GEOLOOGIATEENISTUS

# Geoloogiafondi avalik teenus

Kasutajajuhend

2025



Euroopa Liit  
Euroopa struktuuri-  
ja investeerimisfondid



Eesti  
tuleviku heaks

<b>1</b>	<b>SISSEJUHATUS</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OTSING</b>	<b>5</b>
<b>2.1</b>	<b>Otsingu sooritamine</b>	<b>6</b>
2.1.1	Otsing kaardil valitud ulatusega	6
2.1.2	Tekstiotsing	7
2.1.3	Otsing loenditest Valdkond ja Maavara	7
2.1.4	Otsing aastate vahemikuga	7
2.1.5	Otsing uuringuala suuruse järgi	7
2.1.6	Otsing mobiilses vaates	8
<b>2.2</b>	<b>Otsingu vastus</b>	<b>9</b>
2.2.1	Tulemuste vaatamine	9
2.2.2	Otsingu lingi kopeerimine	11
2.2.3	Mobiilis vaatamine	11
<b>2.3</b>	<b>Infoleht</b>	<b>12</b>
2.3.1	Tegevused infolehel	14
2.3.2	Aruande failid	16
<b>2.4</b>	<b>Kaart</b>	<b>19</b>
2.4.1	Kaardi kiirotsing asukoha leidmiseks	19
2.4.2	Külgpaneeli avamine / sulgemine	20
2.4.3	Kaardil navigeerimine	21
2.4.4	Aluskaardid, mõõtkava ja koordinaadid	23
2.4.5	Kaardi tööriistad	23
2.4.6	Infopäring	25
<b>3</b>	<b>TÖÖLAUD JA ESITUSVORM</b>	<b>27</b>
<b>3.1</b>	<b>Taotlus töös</b>	<b>27</b>
3.1.1	Uus aruanne	27

<b>3.2</b>	<b>Vaataja õigus</b>	<b>29</b>
<b>3.3</b>	<b>Minu avaldamata tööd</b>	<b>29</b>
<b>3.4</b>	<b>Avaldamata aruanne</b>	<b>29</b>
3.4.1	Aruande andmed	30
3.4.2	Failide lisamine	33
3.4.3	Failigruppide formaadid	34
3.4.4	Ruumikujude lisamine	36
3.4.5	Teavitused	37

## 1 Sissejuhatus

Geoloogifondi avaliku teenuse otsingusüsteem võimaldab leida maapõue valdkonna uuringute aruandeid. Aruannetega saab tutvuda ja neid digiteeritud kujul (PDF, JPG, GIS- ja CAD-vormingud) alla laadida, samuti vaadata kaardil uuringualade asukohti.

Kasutajaõigustest lähtuvalt võib rakenduses olla kuvatud erinevaid tegevusnuppe. Autenditud kasutajad saavad vajalike õiguste olemasolul:

- esitada uuringu aruandeid avaldamiseks digitaalsel kujul;
- tutvuda piiratud kasutusega aruandega täies ulatuses;
- hallata aruannete ja muid andmeid süsteemis.

Andmeid saab otsida ja vaadata ka nutiseadet kasutades. Sel juhul on rakendus kasutatav vähendatud funktsionaalsusega, näiteks puudub autentimise võimalus.

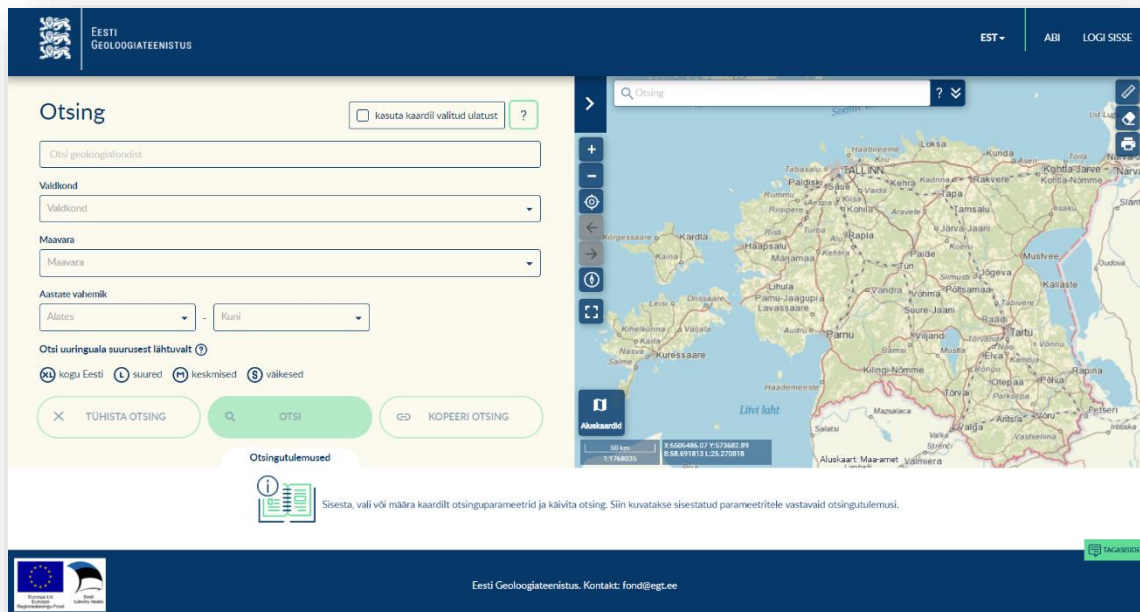
Kasutajajuhendi lühendite selgitus:

Lühend / mõiste	Selgitus
EGT	Eesti Geoloogiateenistus
EGF	Eesti Geoloogifond – avalik fond, mida haldab EGT
EGF otsingusüsteem	Fondi aruannete otsingu ja esitamise töökeskkond, X-GIS kaardirakendus koos esitaja töölaua, haldamise ja kasutajate administreerimise mooduliga
DOI	DOI-süsteem on rahvusvaheliselt tunnustatud ja toetatud standard, mida haldab sihtasutus <i>International DOI Foundation</i> (IDF). Digitaalse Objekti Identifikaatorid (DOI-d) on püsivad identifikaatorid, mida kasutatakse objekti (mis ise võib olla füüsiline või digitaalne) üheselt identifitseerimiseks digitaalses keskkonnas

## 2 Otsing

Otsingusüsteemis on:

- otsingupaneel koos integreeritud kaardiaknaga;
- otsingu tingimuste lingina salvestamise võimalus;
- aruande infoleht aruande andmete, failide ja ruumikujude kuvamiseks;
- aruande püsilingi talletamise ja lingiga pöördumise võimalus.



Pilt 1 – autentimata kasutaja vaade otsingusüsteemile



Otsingupaneel on samasugune nii autentimata kui autentitud kasutajaile. Autentimiseks on päises nupp „Logi sisse“. Kasutajajuhend on leitav nupu „Abi“ alt.

Küsimärgiga tähistatud „Abiinfo“ nupuga ? avaneb lühijuhend päringutingimuste valimise kohta. Otsingusüsteemi kuulub ka kasutajakogemuse küsitlusvorm, mis avaneb nupuga „Tagasiside“. Nuppu ei kuvata kui aktiivset küsitlust ei ole.

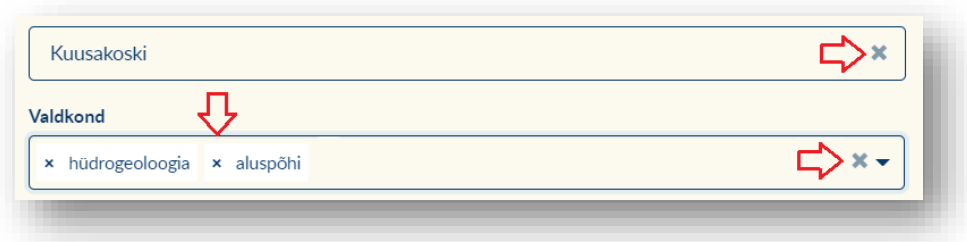
EGF aruande püsilingiga avatav infoleht võimaldab vaadata ning alla laadida avaldatud aruandeid. Infolehe lingi kuvab süsteem igas tabelvaates EGF numbri veerus ning kaardiakna uuringualade kihi infopäringu vastuses.

Kui tegemist on piiratud kasutusega aruandega, kuvatakse uuringu digitaalseid andmeid piiratud ulatuses. Kui aruande vaatamise õigus on süsteemis registreeritud, saab autentitud kasutaja aruandega tutvuda kogu ulatuses.

## 2.1 Otsingu sooritamine

Päringu saab käivitada nupuga „**Otsi**“ vähemalt ühe päringutingimuse sisestamise või valimise järel. Sisse lülitatud ehk vajutatud nuppu (sinise täitevärviga) uuesti vajutades eemaldatakse päringutingimus. Näiteks: **L** vajutatud nupp, **M** vajutamata nupp:  suured  keskmised .

Päringutingimuste muutmiseks saab märksõnad eemaldada **X** nupuga vastava välja paremas servas või sõna juures:



Pilt 2 – päringutingimuste eemaldamine

Lisatud või muudetud tingimustele vastava tulemuse saamiseks tuleb vajutada nupule „**Otsi**“.

Kõik päringutingimused saab eemaldada vajutades nuppu „**Tühista otsing**“.

Otsingupaneeli saab algseisu viia ka veebilehe värskendamisega (*klahv F5*). Nii viiakse algseisu ka kaardiaken ehk kaovad sisse lülitatud kihtide ja aluskaardi valik või nähtavusulatus, mis oli kaardiaknas kasutaja poolt valitud.

### 2.1.1 Otsing kaardil valitud ulatusega

Nupu  sisse lülitamisel kasutatakse koos muude päringutingimustega ka kaardiakna nähtavusulatust. Enne päringu käivitamist tuleb kaardiaknas sobiv nähtavusulatus valida.

Nupu võib sisse lülitada vahetult enne otsingu käivitamist või peale toimingute lõpetamist kaardiaknas. Kindlasti tuleb nähtavusulatus sobivaks sättida kaardiakna suumimise ja nihutamise võimalusi kasutades enne nupule „**Otsi**“ vajutust.

Kaardil valitud ulatusega päringu korral ei otsita aruandeid, mille ruumikuju ei ole lisatud. Kui ruumiandmed on aruande juures vaid failina, siis seda infot kaardiotsing ei kasuta ja kaardi nähtavusulatuse või suuruse kategooria parameeter leida ei võimalda.

### 2.1.2 Tekstiotsing

Tekstiotsingu väljale „**Otsi geoloogiafondist**“ saab sisestada mistahes märksõnu, mille järgi aruande metaandmetest päring sooritada. Muuhulgas otsitakse tekstiotsinguga väärtusi EGF number, Aasta, Maavara, Valdkond, Kokkuvõtte jne. andmeväljade sisust. Lisandunud on ka ehitusgeoloogia aruannetele iseloomulikud väljad MAEHG, Šiffer, Liik, Nimi, mis kaasatakse tekstiotsingusse.

*Märkus:* Kui šiffer välja sisus on kaldkriips, siis seda väärtust ei leita. Valdkonna ja maavara tekstina sisestamise asemel võib need valida loenditest.

### 2.1.3 Otsing loenditest Valdkond ja Maavara

Loenditest „**Valdkond**“ ja „**Maavara**“ saab valida ühe või mitu otsingusõna. Loendid on varustatud kirotsingu võimalusega: sümbolaid tippides pakutakse vasteid etalontekstidest. Sobivale sõnale klõpsates valitakse see päringu sisendiks. Valitud sõnu kasutatakse tekstiotsingu sisendina koos muude tingimustega ilma valitud sõnu tekstiotsingu väljale tõstmata. Valitud otsisõnu saab hõlpsasti filtrist eemaldada või lisada ning kasutada koos muude tekstiotsingu väljale sisestatud sõnadega.

### 2.1.4 Otsing aastate vahemikuga

Loenditest „**Alates**“ ja „**Kuni**“ saab kirotsingut kasutades valida sobiva päringutingimuse. Sümbolaid tippides pakutakse valikut aastast 1900 kuni käesolev aastani. Sobivale aasta numbrile klõpsates valitakse see päringu sisendiks. Valitud aastat või aastaid kasutatakse aruande aasta välja järgi otsimiseks. „**Kuni**“ valiku tühjaks jätmisel otsitakse „**Alates**“ väljale valitud aastast alates. Kui jätta tühjaks „**Alates**“ väli, otsitakse „**Kuni**“ väljale valitud aastani.

### 2.1.5 Otsing uuringuala suuruse järgi

Aruande ruumikujul on tunnus selle ulatuse kategooria ja täpsuse kohta. Kui uuringala on määratud etalonkuju(de)ga, on see tähistatud kui ebatäpne.

Märkides ühe või mitu kategooriat otsitakse vaid sellele vastava ruumikujuga aruandeid. Aruandel võib olla mitu erineva ulatusega ruumikuju.

Otsingus leitakse vaste, kui vähemalt üks aruande kujudest on valitud kategooria tunnusega. Ruumikujude aruandele lisamisel arvutab süsteem iga ruumikuju ulatuse kategooria järgmiselt:



**S väikesed** – kuni 10 km<sup>2</sup>

**M keskmised** – 10 km<sup>2</sup> kuni 5000 km<sup>2</sup>

**L suured** – 5000 km<sup>2</sup> kuni 30000 km<sup>2</sup>

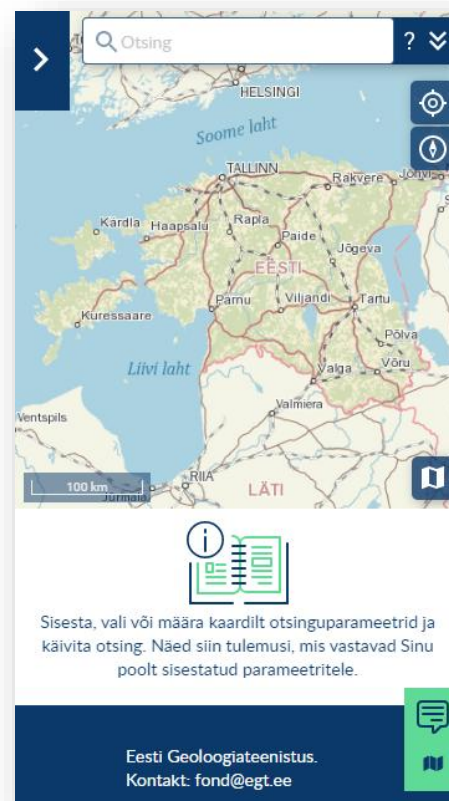
**XL kogu Eestit** – suuremad kui 30000 km<sup>2</sup>

### 2.1.6 Otsing mobiilses vaates

Mobiilses vaates on tegevusi piiratud hulgal ning aruande infolehe ja kaardiakna paigutus on erinev. Nuppu „**Logi sisse**“ mobiilses vaates ei kuvata. Otsingupaneeli (Pilt 3) alumises osas paikneb koos „**Tagasiside**“ nupuga (1)  kaardiakna avamise nupp (2) . Nupu (3) „**Kasuta kaardil valitud ulatust**“ sisse lülitamine toob kaardi nähtavale (Pilt 4).



Pilt 3 – otsingupaneel mobiilivaates



Pilt 4 – kaart mobiilivaates

Peale sobiva kaardiulatuse valimist saab nupu  vajutusega otsingupaneeli uuesti esile tuua. Mobiilses vaates kaardi käsutamise kohta vt punktist Kaart.

## 2.2 Otsingu vastus

Otsingu vastuse leidumisel kuvatakse tulemused tabelina (Pilt 5). Kui tingimustele vastavaid aruandeid ei leidu, kuvatakse teade andmete puudumise kohta.

Tabeli kuvamisel jääb otsingupaneel nähtavale. Enama kui 500 kirje leidumisel kuvatakse esimesed 500. Tabeli kohale lisatakse infotekst soovitusena otsingutingimusi täpsustada.

Tabeli viimases veerus kuvatakse tegevusnupud ruumikujude kaardiaknas visualiseerimiseks.

**Otsing**  kasuta kaardil valitud ulatust ?

Lavassaare

Valdkond  
ehitusgeoloogia

Maavara  
Maavara

Aastate vahemik  
1956 - 1970

Otsi uuringuala suuruselt tähtselt ?  
 kogu Eesti  suured  keskmised  väikesed

X TÜHISTA OTSING  OTSI

Otsingutulemused: 6

X TÜHISTA KIIRFILTRID

EGF number	Nimetus	Autor	Ehitusgeoloogilise uuringu liik	Aasta	Ruumikuju	Tegevused
5052	ENSV KPKM "Lavassaare" turbatoostuse 35 ...	E. Parma, J. Lõhmus		1956	Ⓢ	<input checked="" type="checkbox"/> näita kaardil
44747	ENSV KPKM "Lavassaare" turbatoostuse 35 ...	K. Tamm, J. Lõhmus	trassi uuring	1956	Ⓢ	<input type="checkbox"/> näita kaardil
27068	Lavassaare-Sindi-Post raudtee rekonstruktsi...	A. Toom	trassi uuring	1963	Ⓢ	<input type="checkbox"/> näita kaardil
20314	Pärnu rajooni Lavassaare Turbatehase 18-krt...	K. Kummisaar	geotehniline uuring	1969	Ⓢ	<input type="checkbox"/> näita kaardil
40501	Jänesevälja (Pärnu rajoon) ettevõtete paigutu...	S. Nügis	geotehniline uuring	1969	Ⓢ Ebatäpne	<input type="checkbox"/> näita kaardil
20315	Lavassaare Turbatehase tsentraalkatlamaja	A.Toom	geotehniline uuring	1970	Ⓢ	<input type="checkbox"/> näita kaardil

EELMINE Lehekülj: 1 kokku 1 100 kaupa JÄRGMINE

Pilt 5 – otsingupaneel koos tulemustega

### 2.2.1 Tulemuste vaatamine

Otsingu tulemuste tabelist avaneb EGF numbriga real klõpsates konkreetse aruande andmete vaatamiseks *Infoleht*. Infolehtelt saab tulemuste nimekirja tagasi pöörduda.

Vaikimisi kuvatavate veergude hulka on võimalik täiendada. Vajutades nupule „**Muuda veerge**“ tabeli kohal, saab avada valiku vormi. Täiendavalt valitud veerud on tabelisse kuvatud kuni otsingupaneeli uuesti laadimiseni.

Andmeid saab veeru pealkirjale klõpsates tabelis sorteerida. Esimese klõpsuga sorteeritakse kasvavas järjekorras, teise klõpsuga kahanevas järjekorras.

Tabeli veeru pealkirja all on kiirfilter. Väljale tipitavate sümbolite sisalduvuse järgi filtreeritakse tabelis olevad kirjed kohe. Filtrid saab eemaldada nupuga „**Tühista kiirfiltrid**“.

Aruande ruumikuju olemasolul kuvatakse aruande andmete real nupp „**Näita kaardil**“. Kui aruandele on antud kogu Eestit kattev ehk **XL** ulatusega ruumikuju, siis nuppu ei näidata. Aruande infolehel mahutatakse kaardiaknasse aruande ruumikuju marker, sõltumata kuju ulatuse kategooriast.

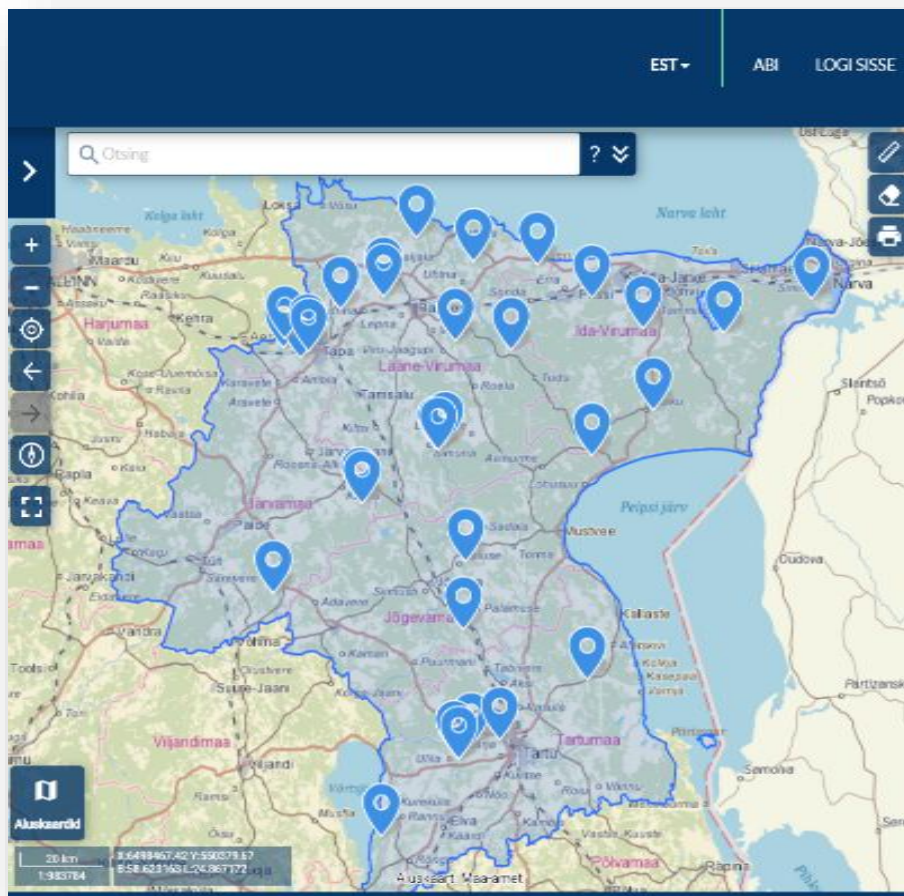
Veeru **Tegevused** päises on nupp „**Näita**“ või „**Peida**“ ja märkeruut ruumikujude mahutamise tingimuse märkimiseks. Nupud on nähtaval juhul, kui vähemalt ühel aruandel on ruumikuju, mis ei ole **XL** ulatusega. Ruumikujude mahutamise tingimus on vaikimisi sisse lülitatud.

Mahutamisel muudetakse kaardiakna nähtavusulatust selliselt, et markeeritav(ad) kuju(d) oleks nähtaval kogu ulatuses. Kui vajutada mõnel real nuppu „**Näita kaardil**“ või nuppu „**Näita**“ tabeli päises, vahetub veerupäise nupp. Nupu „**Peida**“ vajutusega eemaldatakse kujude markeeringud kaardiaknast.

Kui kõik leitud kujud on markeeritud ja valitakse ühe rea tegevusnupp „**Näita kaardil**“, toob kaart valitud aruande kujud esile ja mahutab nähtavusalasse. Iga järgmise rea nupu „**Näita kaardil**“ vajutus lisab valitud aruande kujud kaardile ja mahutab kõik märgitud auruannete kujud nähtavusulatusse.

Kui eemaldada mahutamise tingimuse märkeruut, siis toimivad markeri kuvamised eelkirjeldatud viisil ilma kaardiakna nähtavusulatust muutmata. Kasutajal tuleb siis kaardiakna suumi ja nähtavusala endale sobivaks sättida erinevate asukohtade kaardil uurimiseks.

Kui markeeritavad kujud on võrreldes kaardi nähtavusulatusega väga väikesed, asendatakse kuju markerid ikoonidega (Pilt 6). Piisavalt lähedale suumides kuvatakse tegelik kuju.



Pilt 6 – kujude markerid ikoonidena

## 2.2.2 Otsingu lingi kopeerimine

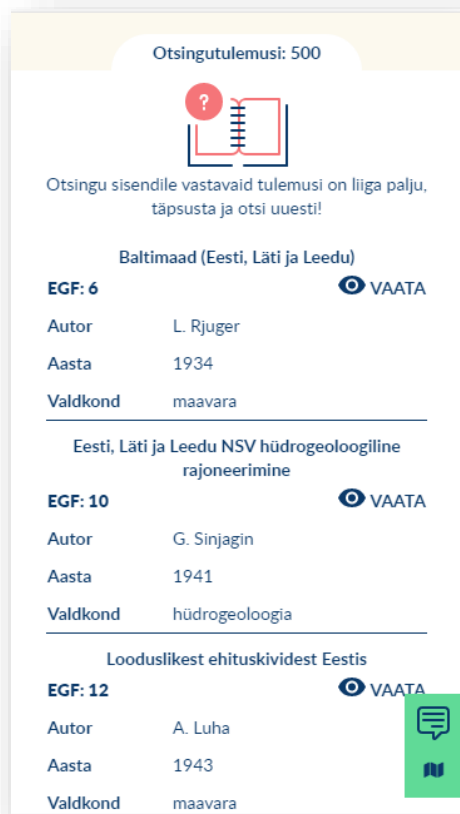
Peale päringu tegemist saab otsingu linki nupule „**Kopeeri otsing**“ vajutusega hilisemaks kasutamiseks või kellelegi edastamiseks kopeerida.

Otsingu lingile pöördumisel täidetakse otsingupaneeli väljad ja käivitatakse ka päring. Lingiga ei anta kaasa kaardiaknasse kopeerimise hetkel kuvatud markereid, nähtavale seatud kihte või aluskaarti. Lingiga on kaasas vaid kaardiakna nähtavusulatus, kui see on päringutingimuseks valitud.

## 2.2.3 Mobiilis vaatamine

Mobiilses seadmes on otsingu tulemused esitatud järjestikku kuvatavate blokkidena. Andmeid näidatakse 3 kirje kaupa. Tulemusi saab juurde laadida vajutades nupule „**Kuva rohkem tulemusi**“.

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend



Pilt 7 – otsingutulemused mobiilis



Pilt 8 – rohkem otsingutulemusi mobiilis

### 2.3 Infoleht

Aruande infolehele kuvatakse esmalt kahel real aruande „Nimetus“ so aruande nimetus eesti keeles ja identifikaatorid „EGF egf\_id“, „ŠIFFER väärtus“, „MAEHG maehg\_id“ (vt viimase kahe kohta näidet allpool mobiilivaates).

Ülejäänud andmed näidatakse koos andmevälja nimetusega eraldi ridadel:

- „Autor“,
- „Teostaja“,
- „Aasta“,
- „Valdkond“ ning
- „Keel(ed)“

Kõigi andmeväljade nägemiseks tuleb vajutada nupule „Näita kõiki andmeid“. Kuvatud on vaid need andmeväljad, mis omavad sisu.

Lisaks andmeväljadele kuvatakse aruande failide allalaadimise paneel failigruppidega.

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend


The screenshot displays the user interface of the Geology Service. On the left, there is a sidebar with navigation buttons: "EELMINE" (Previous), "UUS OTSING" (New Search), and "JÄRGMINE" (Next). Below these, the title of the document is shown: "ENSV KPKM 'Lavassaare' turbatööstuse 35 kv ja 6 kv elektrikõrgepinge liinide moodistamise ja trasseerimise aruanne". The document ID is "EGF 5052". The author is "E. Parma, J. Lõhmus", the creator is "KPKT PTUI", the year is "1956", and the subject is "ehitusgeoloogia, maavara". There is a button "+ NÄITA KÕIKI ANDMEID" (Show all data). Below this, there are sections for "Põhitext (1)", "Tekstiliid (0)", and "Joonised (9)". A table lists the drawings with their file names, sizes, and download links.

File Name	Size	Download Link
EGF5052-kd-001-nr-002-joonis.tif	6 MB	191 MB
EGF5052-kd-001-nr-003-joonis.tif	4 MB	140 MB
EGF5052-kd-001-nr-004-joonis.tif	6 MB	173 MB
EGF5052-kd-001-nr-005-joonis.tif	7 MB	204 MB
EGF5052-kd-001-nr-006-joonis.tif	6 MB	202 MB
EGF5052-kd-001-nr-007-joonis.tif	8 MB	245 MB
EGF5052-kd-001-nr-008-joonis.tif	6 MB	212 MB
EGF5052-kd-002-nr-001-joonis.tif	7 MB	206 MB

At the bottom of the sidebar, there are buttons for "KOPEERI POSILINK" (Copy position link) and "LAADI FAILID ALLA" (Download files). On the right, a map shows the location of the site in Lavassaare, with a blue outline indicating the area of interest. The map includes a search bar, navigation controls, and a scale bar.

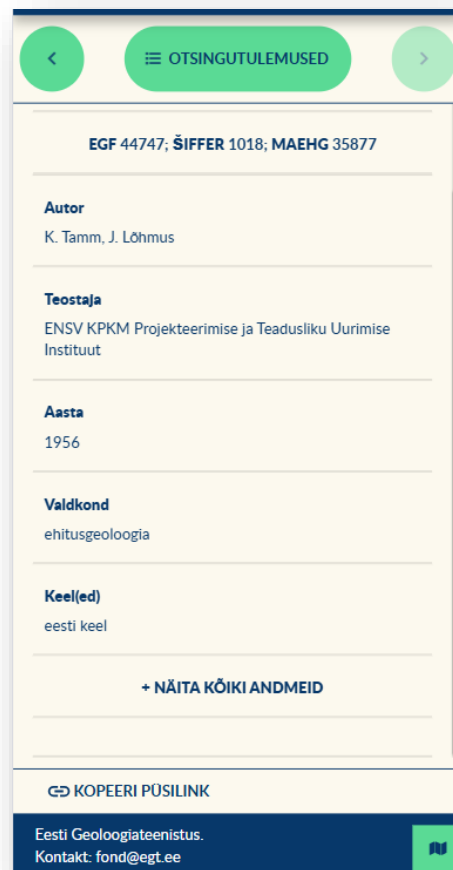
Pilt 9 – aruande püsilingiga avatud infoleht

Infolehel on nupp „**Uus otsing**“ otsingupaneelile pöördumiseks. Kui aruande infoleht avatakse otsingu tulemuste tabelist, on samal kohal nupp „**Otsingutulemused**“.

Mobiilse vaate puhul kuvatakse infolehel aruande pealkirja ja identifikaatorite järel kaardiaken. Ülejäänud andmed saab lehte allapoole kerides nähtavale tuua. Kaardiakna saab infolehe mobiilses vaates sulgeda ja uuesti avada nupuga .



Pilt 10 – infoleht mobiilis kaardiga



Pilt 11 – infoleht mobiilis

### 2.3.1 Tegevused infolehel

Otsingutulemustest avatud infolehelt saab leitud aruannete andmeid sirvida, vajutades nuppe „EELMINE“ / „JÄRGMINE“. Nupud on aktiivsed, kui sirvimine on võimalik. Tagasi otsingupaneelile pöördumiseks on nupp „OTSINGUTULEMUSED“.



Pilt 12 – sirvimise nupud infolehel

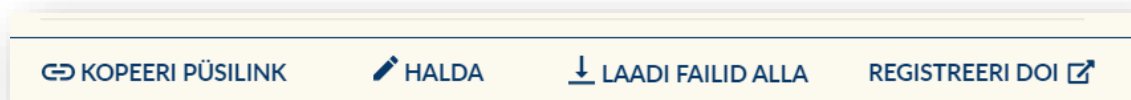
Kõigi andmeväljade avamiseks on nupp **NÄITA KÕIKI ANDMEID**, mis klikkimisel asendub nupuga **NÄITA VÄHEM ANDMEID** aruande failide sektsiooni kohal.

Juhul kui kokkuvõtte tekst on mahukas, lühendatakse infolehele kuvatavat osa, nupuga **LOE ROHKEM** saab avada teksti hüpikaknas kogu ulatuses lugemiseks.



Pilt 13 – näide rohkem avatud

Aruande infolehe alumises servas on tegevusnupud:



Pilt 14 – tegevusnupud infolehel

**KOPEERI PÜSILINK** aruande püsilingi kopeerimiseks;

**HALDA** aruande haldamise õiguse olemasolul andmete haldamise vormile pöördumiseks;


**LAADI FAILID ALLA** aruande failide valikuliselt ja ühe pakina alla laadimiseks, ei ole kuvatud mobiilse vaate korral;

**DOI** DOI numbri olemasolul kuvatakse nupp aruande andmete vaatamiseks välises süsteemis;

**REGISTREERI DOI** DOI numbri puudumisel kuvatakse õiguste olemasolul nupp, mis avab võimaluse aruande registreerimiseks välises süsteemis.

### 2.3.2 Aruande failid

Aruande failid on jaotatud gruppidesse. Ühe konkreetse faili allalaadimiseks tuleb avada failigrupi paneel. Faili kohta kuvatakse suurus, allalaadimise ning eelvaate nupp ja eelvaate suurus, kui eelvaade on olemas. Failide mitme kaupa alla laadimiseks avaneb infolehe tegevusnupuga **LAADI FAILID ALLA**.

Faili eelvaate, kui see on lisatud, saab failide loendis avada klõpsates nupule  või faili nimetusele. Eelvaate ikooni ees on eelvaate faili suurus ja nupp **↓** selle allalaadimiseks.

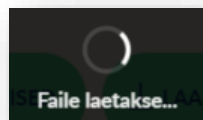
Soovitud faili allalaadimiseks tuleb klõpsata faili nimetusega samal real paremal ääres enne lingi kopeerimise ikooni oleval nupul **↓**. Faili avamiseks saab kopeerida ka otselingi nupule **KOPEERI PÜSILINK** klõpsates.

Kui fail on pdf formaadis saab kopeeritud otselingi sihtkohas kasutamiseks varustada lehekülje ankruga lisades kopeeritud lingile käsitsi lk numbri kasutades maski: `?#page=lknr`

Põhitekst (1)	▼
Tekstilisad (0)	▼
Joonised (9)	▲
<a href="#">EGF5052-kd-001-nr-002-joonis.tif</a>	6 MB ↓ 🔍 191 MB ↓ 🔗
<a href="#">EGF5052-kd-001-nr-003-joonis.tif</a>	4 MB ↓ 🔍 140 MB ↓ 🔗
<a href="#">EGF5052-kd-001-nr-004-joonis.tif</a>	6 MB ↓ 🔍 173 MB ↓ 🔗

Pilt 15 – aruande failigrupid

Faili allalaadimise aeg sõltub faili suuruselt, ühenduse kiirusest ja muudest asjaoludest. Valitud üksiku faili või failide valikust loodava Zip-faili tellimuse täitmise lõpuni kuvatakse spinnerit vastava nupu kohal kuni algab faili salvestamine kasutaja tööjaamas:



Pilt 16 – faili ootamine

Failide valiku vormil on võimalik allalaadimise pake koostada vastavalt vajadusele.

Pakke luuakse nupule **LAADI ALLA** vajutusega. Valikuakna saab ilma pakki moodustamata sulgeda nupuga **LOOBU**:

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend

**Failide loend**

» VALI 33 faili (optimaalse mahuga täiskomplekt)

Joonised (23) + (23)

EGF3030-kd-003-nr-002-joonis.tif	110 MB >
• EGF_03030_003_002_j.pdf	4 MB >
EGF3030-kd-003-nr-003-joonis.tif	120 MB >
• EGF_03030_003_003_j.pdf	5 MB >
EGF3030-kd-003-nr-004-joonis.tif	180 MB >
• EGF_03030_003_004_j.pdf	7 MB >
EGF3030-kd-003-nr-005-joonis.tif	175 MB >
• EGF_03030_003_005_j.pdf	6 MB >
EGF3030-kd-003-nr-006-joonis.tif	142 MB >
• EGF_03030_003_006_j.pdf	6 MB >
EGF3030-kd-003-nr-007-joonis.tif	186 MB >
• EGF_03030_003_007_j.pdf	7 MB >
EGF3030-kd-003-nr-008-joonis.tif	130 MB >
• EGF_03030_003_008_j.pdf	5 MB >
EGF3030-kd-003-nr-009-joonis.tif	63 MB >
• EGF_03030_003_009_j.pdf	2 MB >
EGF3030-kd-003-nr-010-joonis.tif	233 MB >

Proгноositav maht: 310 MB

LAADI ALLA

### Pilt 17 – failide loend ja alla laadimise pakke tellimine

*Aruande failide valimise tegevusnupud:*

» VALI kõikide aruande failide ZIP tellimusse valimiseks, nupu juures kuvatakse aruande kogupaketti kaasatavate failide arvu ning valikusse kaasatakse kõik aruande failid selliselt, et joonistest valitakse vähimamahulised failid kui samast joonises on olemas 2 eri faili;

« EEMALDA kõigi ZIP tellimusse valitud failide eemaldamiseks, nupu juures kuvatakse eemaldatavate failide arvu;

> ja < loendis konkreetse faili valimiseks või valikust eemaldamiseks.



>> ja << loendisse kuvatud grupi nimetuse real grupi loendisse kuvatud failide ühekorruga valimiseks või pakkesse valitud grupi failide ühekorruga valikust eemaldamiseks;

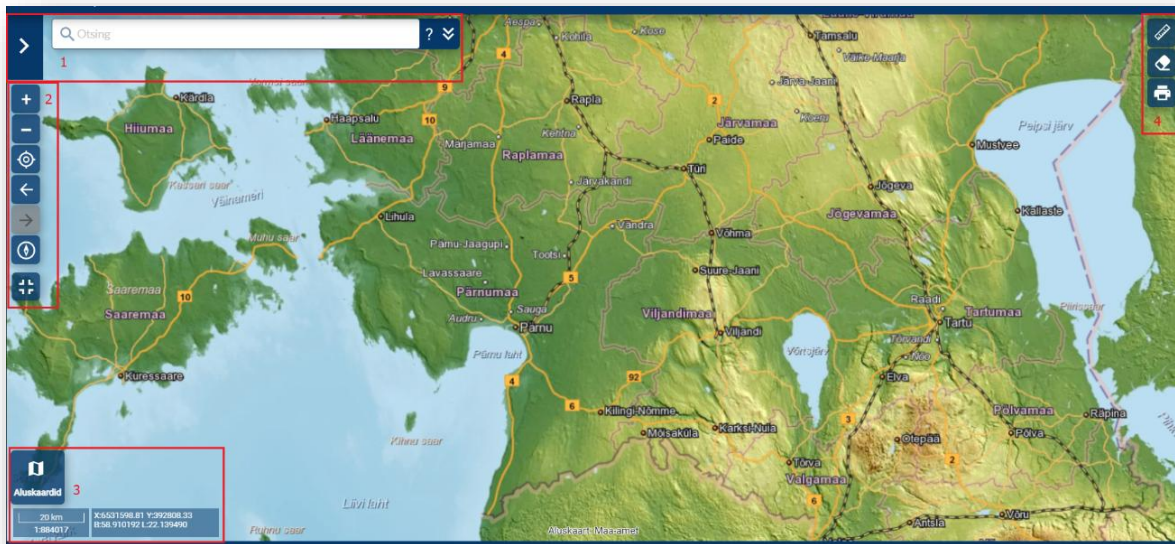
Jooniste loendisse võib olla kaasatud ka sama joonise väiksemamahulisem fail joonisest, mis on loendis paigutatud vahetult põhifailist järgmisena. Nende hulgana valimiseks on jooniste grupi päises nupp • >> .

Valikute tegemisele vastavalt kuvatakse valitud failide nimekirja all prognoositavat pakke mahtu näiteks: Proгноositav maht: 310 MB

## 2.4 Kaart

Kaardiaknas kuvatakse otsingutulemusena leitud kirjete ruumikujusid vastavalt kasutaja poolt otsingutulemuste tabelis tehtud valikutele. Kaardiaken on lisatud ka infolehele.

Kaardiandmeid uurides saab kaardiakent suurendada  ja senise vaate taastada . Vaate taastamisel kuvatakse uuesti otsingupaneel või aruanded infoleht.



Pilt 18 – kaardiakna suurendatud vaade

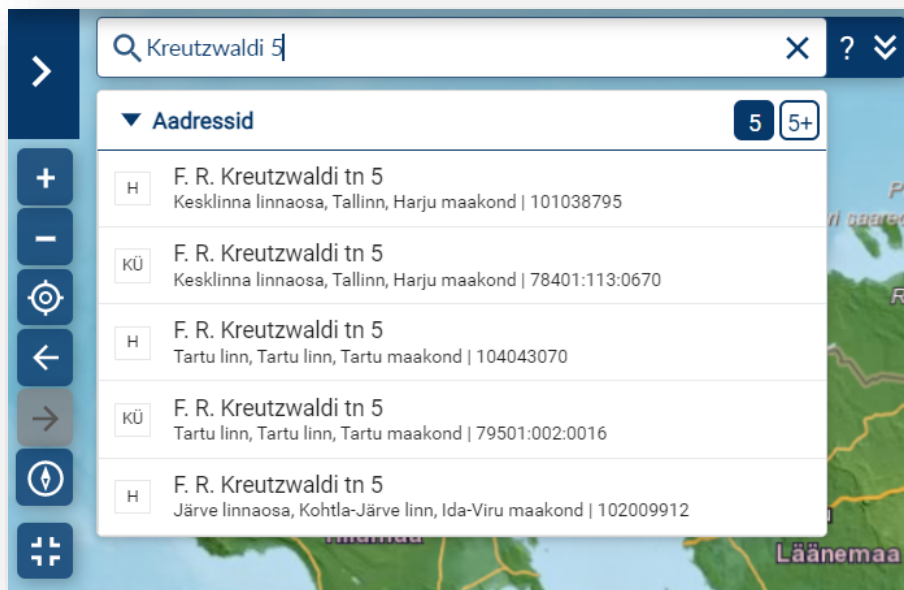
Ülal oleval pildil markeeritud ja nummerdatud osade kohta on selgitused leitavad järgnevatest alapunktidest.

1 – kiirotsing ja külgpaneel, 2 – kaardil navigeerimine, 3 – aluskaardid ja mõõtkava, 4 – Kaardi tööriistad.

### 2.4.1 Kaardi kiirotsing asukoha leidmiseks

Tippides aadressi otsingu väljale „Otsi“ soovitud aadressi, kuvatakse koheselt vasteid, näidates viis esimest tulemust valikuisse.

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend





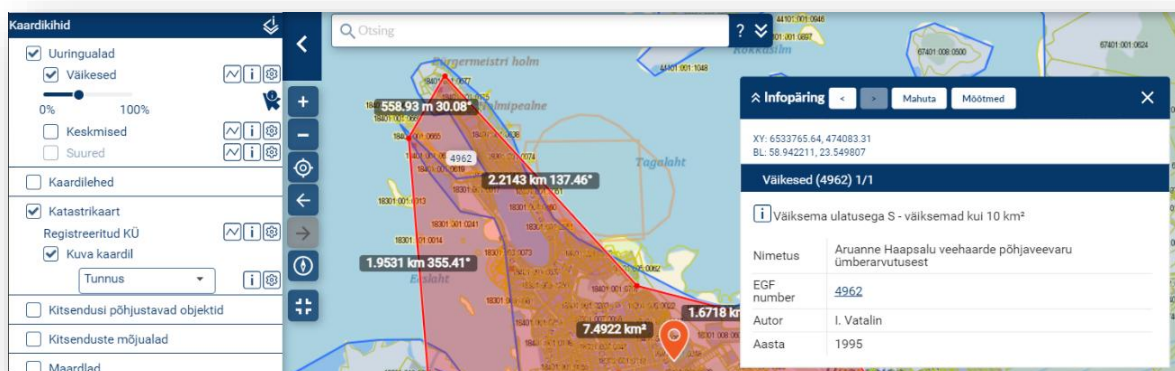
Pilt 19 – kaardi kiirotsing asukoha leidmiseks

Loendist valiku sooritamisel mahutatakse asukoht kaardile ja muudetakse nähtavusulatus sellele vastavaks.

Kui otsinguvasteid on rohkem kui viis, kuvatakse grupi nime real nupud . Nupul „5+“ klõpsates kuvatakse otsingule kuni 100 vastet ning klõps nupul „5“ vähendab otsinguvasted viieni.

### 2.4.2 Külgpaneeli avamine / sulgemine




Külgpaneeli saab avada nupuga  ning avatud paneeli sulgeda nupuga . Paneelil kuvatakse kaardirakendusele tutvustatud kihid.




Pilt 20 – avatud külgpaneeliga kaardiaken

Kihte saab sisse lülitada märkeruutude tähistamisega või märkeruudu tühjendamiseega välja lülitada. Kihiga koos lülitatakse välja ka infopäring. Valikud püsivad kuni otsingu või infolehe uuesti avamiseni vaikesätetega.

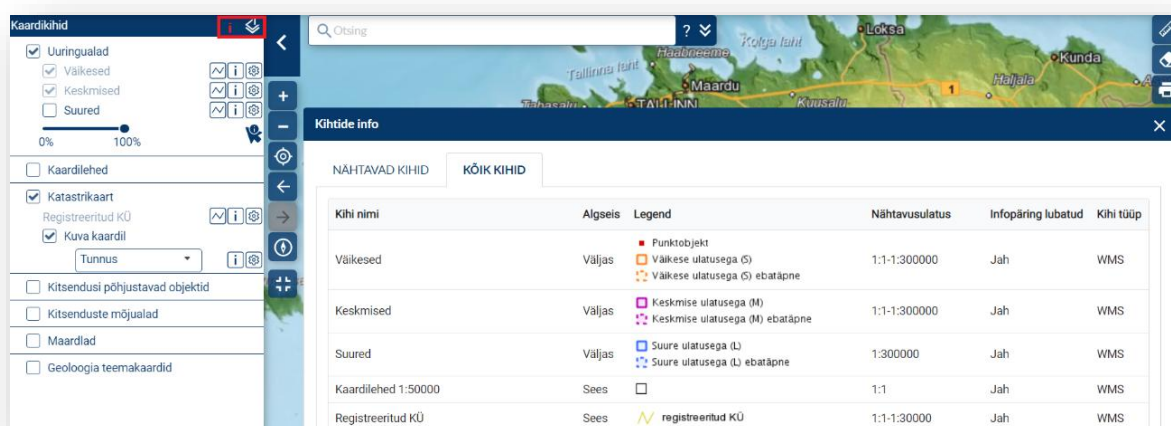
Kihi juhtimise tegevusnupud: 

Kaardikihi infopäringu saab välja lülitada vajutades kihi nimetuse real seadete nupule  ja seejärel vajutada infopäringu nupule . Infopäringu taastamiseks tuleb uuesti nuppu klõpsata. Sisse lülitatud nupu ikoon on sinise täitevärviga .

Kihi legendi ja info kuvamiseks on nupud  . Kui kihi kujunduses on kasutusel täitevärv, saab selle läbipaistvust juhtida liigutades liugurit .

Paneelil „**Kaardikihid**“ päises oleva nupuga  saab avada kihtide info akna. Vaikimisi kuvatakse valik „**Nähtavad kihid**“, mis näitab parasjagu nähtavusulatusse jäävate kihtide infot. Klõpsates valikut „**Kõik kihid**“ kuvatakse kõigi kaardirakenduse kihtide legendi.

Kaardikihtide info vormil on näha, millised kihid infopäringut pakuvad. Samuti on näidatud, millise nähtavusulatuses korral on andmed kaardil näha.




Kihi nimi	Algeis	Legend	Nähtavusulatus	Infopäring lubatud	Kihi tüüp
Väikesed	Väljas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punktoobjekt</li> <li>Väikese ulatusega (S)</li> <li>Väikese ulatusega (S) ebatäpne</li> </ul>	1:1-1:300000	Jah	WMS
Keskmised	Väljas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keskmise ulatusega (M)</li> <li>Keskmise ulatusega (M) ebatäpne</li> </ul>	1:1-1:300000	Jah	WMS
Suured	Väljas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suure ulatusega (L)</li> <li>Suure ulatusega (L) ebatäpne</li> </ul>	1:300000	Jah	WMS
Kaardilehed 1:50000	Sees		1:1	Jah	WMS
Registreeritud KÜ	Sees	registreeritud KÜ	1:1-1:300000	Jah	WMS


Pilt 21 – kihtide info vorm


### 2.4.3 Kaardil navigeerimine


 „**Suumi sisse**“ – võimaldab kaardiaknas sisse suurendada ehk kaardile lähemale liikuda.

 „**Suumi välja**“ – võimaldab kaardiaknas välja suurendada ehk kaardil kaugemale liikuda.

 „**Positsioneer**“ – ühekordne klõps võimaldab leida seadme asukohta, teistkordse klõpsuga hakatakse seadme asukohta jälgima. Jälgimise režiimis kuvatakse eraldi aknas seadme koordinaate.

 „**Navigeeri tagasi**“ – võimaldab liikuda ajaloos tagasi eelnevatele kaardipiltidele ja suurendusastmetele.

 „**Navigeeri edasi**“ – võimaldab liikuda ajaloos edasi eelnevatele kaardipiltidele ja suurendusastmetele.

 „**Põhjasuund**“ – ikoon nupul näitab põhjasuunda. Kui kaarti on pööratud (hoida all *Shift*- ja *Alt*-klahve ning pöörata kaarti vasakut klahvi all hoides), orienteerib klõpsamine põhjasuuna nupul kaardi tagasi põhjasuunda. Asukohta jälgimise režiimis on nupul olev põhjasuuna ikoon liikuv ja näitab kogu aeg tegelikku põhja suunda kaardil.

 „**Laienda kaardiaken**“ – võimaldab laiendada kaardiakna veebilehitseja laiuseni.

 „**Vähenda kaardiaken**“ – võimaldab vähendada kaardiakna esialgse suuruseni.

Võimalikud tegevused puutetundlikes seadmetes:

- ühe sõrmega kaardi nihutamine;
- kahe sõrmega sisse- ja väljasuurendamine;
- topeltpuudutus suurendab kaardi sisse kindla astme võrra;
- kahe sõrmega kaardi pööramine.

Võimalikud toimingud hiirega:

- kaks klõpsu kaardiaknas suurendab kaardi sisse kindla astme võrra;
- hiire vasakpoolne klahv + hiire liigutamine nihutab kaarti;
- hiire rullikuga saab sisse ja välja suurendada.

Võimalikud tegevused klaviatuuriga:

- klaviatuuri nooleklahvidega kaardi nihutamine;
- +/- klaviatuuriklahvide kasutamine kaardil sisse ja välja suurendamiseks;
- kaarti pöörata klaviatuuril *Shift*- ja *Alt*-klahve korraga all hoides ja hiirega kaarti pöörates;
- ajaloos edasi ja tagasi navigeerimine klaviatuuri nooleklahvidega (edasi liikumine klaviatuurilt *Alt* + *Shift* + nool paremale või tagasi liikumine *Alt* + *Shift* + nool vasakule).

#### 2.4.4 Aluskaardid, mõõtkava ja koordinaadid



Aluskaartide valiku aken avaneb nupust  kaardiakna vasakus alumises nurgas.

Aluskaardi vahetamiseks tuleb aluskaartide valikus soovitud aluskaardi pildil klõpsata. Aluskaartide valiku sulgemiseks tuleb uuesti aluskaartide paneeli avamise nuppu vajutada.

Sõltuvalt kaardi seadetest kuvatakse kas joonmõõtkava, arvmõõtkava või mõlemad. Koordinaadid näidatakse jooksvalt kursori asukoha järgi. Paneelile klõpsates avaneb vorm, millelt saab:

- info kuvamist juhtida;
- kuvada kaardile asukoht sisestatud koordinaadi järgi.

Vali, millist infot koordinaatide paneelis kuvada

Riiklik koordinaatsüsteem (L-Est 97)  
 Geograafilised koordinaadid kk.nnnnnn  
 Geograafilised koordinaadid kk\*mm.mmmm'  
 Geograafilised koordinaadid kk\*mm'ss.sss"

---

Asukoha otsimine koordinaadi järgi

Riiklik koordinaatsüsteem (L-Est 97)  
 Geograafilised koordinaadid

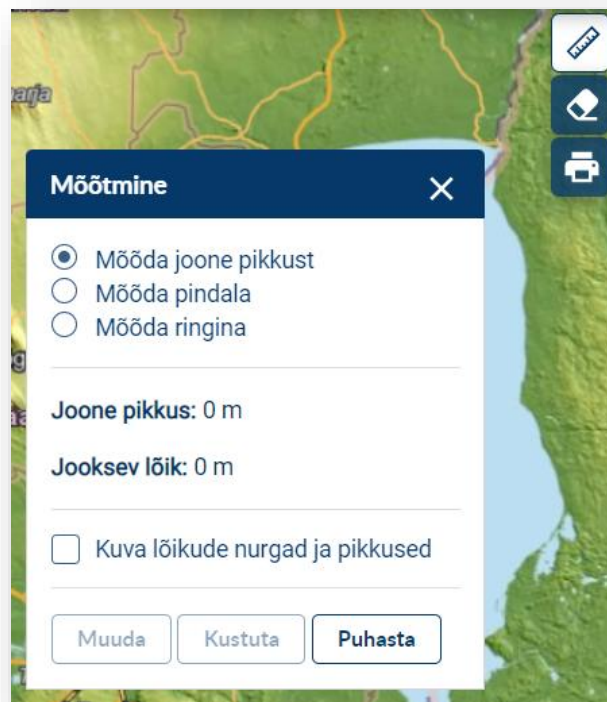
X:  Y:

Pilt 22 – koordinaatide kuvamise seadistamine

#### 2.4.5 Kaardi tööriistad



**„Mõõtmine“** – võimaldab kaardil valida mõõtmise tüübi (joone pikkus, pindala, ring). Vastavalt valitud mõõtmise tüübile kuvatakse aknasse mõõtmisobjektide summeeritud tulemusi. Soovi korral kuvada kaardile iga lõigu nurgad ja pikkused eraldi, tähistades aknas märkeruudu **„Kuva lõikude nurgad ja pikkused“**.




Pilt 23 – mõõtmise vorm


Mõõtmise vormi nupud:

„**Muuda**“ – mõõtmisobjekti muutmine. Muutmiseks tuleb vajutada nuppu „**Muuda**“, seejärel klõpsata soovitud objektil ning muuta valitud objekti kuju. Muutmisrežiimist väljumiseks tuleb vajutada taas nuppu „**Muuda**“.

„**Kustuta**“ – mõõtmisobjekti kustutamine. Kustutamiseks tuleb vajutada nuppu „**Kustuta**“ ning seejärel klõpsata objektile, mida on soov kustutada. Kustutamise režiimist väljumiseks tuleb vajutada taas nuppu „**Kustuta**“.

„**Puhasta**“ – ühekordne nupu „**Puhasta**“ vajutus eemaldab kaardilt kõik mõõtmisobjektid.

 „**Puhasta kaart**“ – nupu vajutus eemaldab kaardilt kõik mõõtmisobjektid ja muud markerid v.a aruande ruumikuju mis on kuvatud otsingu tulemuste tabelist või infolehel.

 „**Trükkimine**“ – nupu vajutus kuvab trükkimise valikuid. PDF loomiseks avanevad täiendavad määrangud formaadi, mõõtkava ja lisatekstide sisestamiseks.

Trükkimine X

Trüki (PNG) Lae alla (PNG) Loo PDF-fail

Trükkimine X

Mõõtkava:

Formaat:  A3  A4



Pealkiri:

Kirjeldus:

Trüki

Pilt 24 – PDF trükise moodustamise vorm

#### 2.4.6 Infopäring

Infopäring toimub koheselt kui klikata kaardil mõnda asukohta. Kui aktiveeritud kihtidel, millistest on infopäring võimalik, andmeid leitakse kuvab infopäringu aken vastavate objektide loendi kuvades neist esimese andmed. Infopäringu akna saab minimeerida klõpsates nupul  ja uuesti suurendada nupuga .

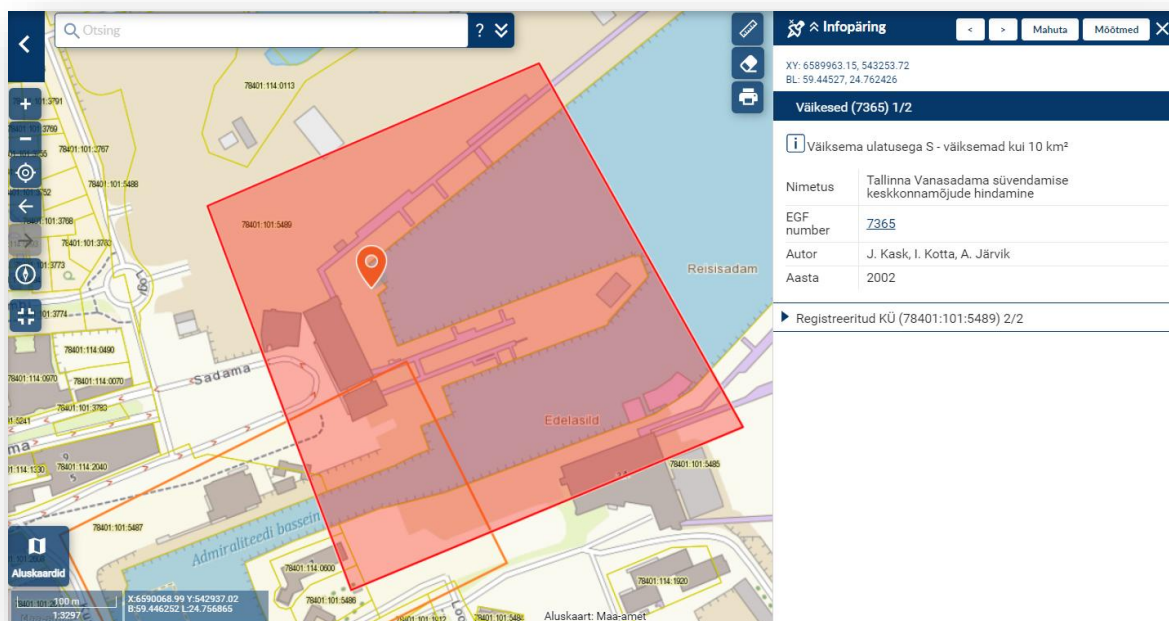


Pilt 25 – kaardi infopäringu akna päis

Kui infopäringu vastuses on rohkem leide saab nuppude < ja > abil edasi-tagasi andmeid sirvida. Objekti, mille infot paneelil kuvatakse, saab paigutada kaardiakna keskmesse nupuga „**Mahuta**“. Vaadeldava objekti mõõtmed saab kaardile kuvada nupuga „**Mõõtmed**“. Infoakna sulgemisel X ikoonile klõpsates eemaldatakse kaardilt infopäringu markerid.

Infopäringu akent saab selle päisest haarates liigutada sobivamasse kohta kaardiaknas. Liigutades infopäringu akent kaardiakna paremasse serva see lukustatakse automaatselt kaardiakna äärde.

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend



Pilt 26 – infopäringu vorm – lukustatud kaardi serva

Lukustatud infopäringu akna saab taas vabastada selle päises ikoonile  klõpsates.

### 3 Töölaud ja esitusvorm

Töölaud kuvatakse autentitud kasutajale. Sõltuvalt kasutaja õigustest on töölaua koosseis erinev. Töölaud võimaldab ligipääsu:

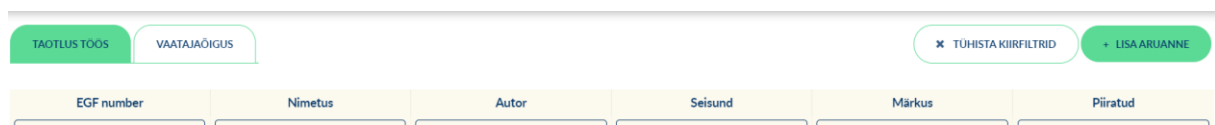
- aruande esitamise õiguse taotlemisele;
- volitatud vaatajatele ametkondlikuks kasutamiseks lubatud ehk piiranguga aruannetele;
- uue aruande lisamisele esitaja õigusega kasutajale;
- enda poolt koostatud avaldamata aruannete haldamisele esitaja õigusega kasutajale;
- kinnitamiseks esitatud, koostamisel olevatele ja avaldatud aruannetele ning süsteemi haldamise tegevustele peakasutaja õigusega kasutajale.

Peakasutaja tegevuste kohta on eraldi juhend lisatud kasutajate haldamise moodulisse.

Aruannete olemasolul on töölauale kuvatava tabeli esimeses veerus aruande püsilink, mis viib aruande infolehele ning viimases veerus on tegevusnupud aruande haldamise vormi avamiseks või aruande kustutamiseks. Avaldamata aruandeid saab aruande lisaja muuta, kui aruanne on „koostamisel“ olekus. Peakasutaja saab mistahes olekus aruande andmeid muuta.

Töölauale kuvatavatel tabelitel on sarnane kasutusloogika kõigile kasutajaile. Tabelitel on kiirfiltrid tekstiväljade veerupäistes sarnaselt otsingutulemuste tabeliga. Filtreerimise tühistamise nupp on tabeli kohal. Tabelisse kuvatud ridade järjestuse muutmiseks klõpsa veeru pealkirjale, süsteem sorteerib read valitud veeru väärtuste järgi vastavalt kasvavas või kahanevas järjekorras.

#### 3.1 Taotlus töös



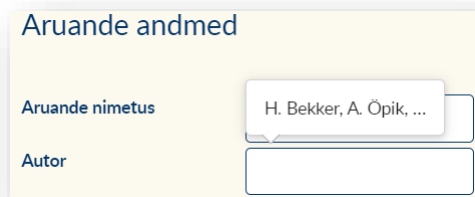
EGF number	Nimetus	Autor	Seisund	Märkus	Piiratud
------------	---------	-------	---------	--------	----------

See leht avaneb kui süsteemi sisenenud kasutajal ei ole aruande esitamise õigust. Kasutaja saab sisestada uue aruande numברי registreerimiseks vajalikud andmed vajutades nupule „**Lisa aruanne**“.

##### 3.1.1 Uus aruanne

Uue aruande lisamise saab alustada töölaual nupuga „**Lisa aruanne**“. Uue aruande salvestamiseks tuleb täita kõik väljad.

Autori(te) nime(de) esitamiseks on soovitatavad formaadi nõuded, mida andmevälja juures infomullis kuvatakse:



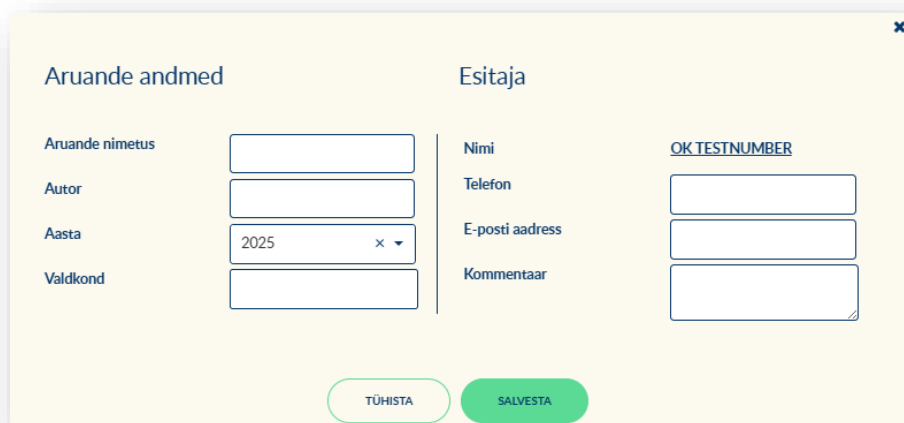
Aruande andmed

Aruande nimetus H. Bekker, A. Öpik, ...

Autor

Pilt 27 – autori nime esitusviis

Valdkonna sisestamiseks saab teha valiku etteantud etalontekstidest kasutades kiirotsingut. Sisestatud sümbolitele leitakse jooksvalt vasted. Valiku tegemiseks tuleb klõpsata loendis sobivale. Aasta number pakutakse samuti loendina, vaikumisi on jooksev aasta valitud.



Aruande andmed

Aruande nimetus

Autor

Aasta 2025

Valdkond

Esitaja

Nimi OK TESTNUMBER

Telefon

E-posti aadress

Kommentaar

TÜHISTA SALVESTA

Pilt 28 – uue aruande registreerimine

Kommentaari lisamine ei ole kohustuslik. Kommentaariks võib soovi korral sisestada täiendavat infot peakasutajale, mis täpsustaks aruande esitamise seonduvat.

Aruande salvestamisel saadetakse peakasutajale e-kiri uue EGF numbriga registreerimisest ning sisestusvorm suletakse. Töölaua tabelisse lisatakse uue aruande info.

Uue esitaja poolt aruande salvestamisel edastab süsteem taotluse kohta e-kirja peakasutajale. Kui aruande andmete läbivaatamisel esitamise õigus antakse, saadab süsteem aruande andmetesse sisestatud e-posti aadressile sellekohase teate. Edaspidi saab esitaja õigusega kasutaja uue aruande esmaste andmete salvestamise järel aruande andmete sisestamist jätkata kohe. Vt punktist Minu avaldamata tööd.

Juhul kui esitamise õigus omistatakse ajal, mil taotluse saatja on süsteemi sisenenud ja ei ole aktuaalset sessiooni välja logimisega lõpetanud, kuvab süsteem töölaua avamisel sellekohase teate. Kuni leidub taotlemisel olev aruanne ei saa alustada järgmise aruande sisestamist.

### 3.2 Vaataja õigus

TAOTLUS TÖÖS		VAATAJAÕIGUS				
EGF number	Nimetus	Autor	Seisund	Märkus	Piiratud	
10127	Piiratud_v1a	A	AVALDATUD		2021-05-07	

Selle lehe avamisel kuvatakse piiratud kasutusega aruannete nimekiri kasutajale antud vaatamise õiguse kohaselt.

Piiratud aruandele ligipääsu küsimine on süsteemiväliselt teostatav ametlike e-kirjade vahetamise teel. Kui peakasutaja on aruandele vaatajaid lisanud, siis leiavad autentitud kasutajad vaataja õiguse nimekirjast oma töölaualt vastavad aruanded.

Piiranguga aruandeid saab leida ka otsinguga. Aruande infolehe avamisel kuvatakse autentitud ja vaatamise õigust omavale kasutajale aruande andmed täies ulatuses. Õiguse puudumisel kuvatakse piiratud aruande kohta andmeid osaliselt.

### 3.3 Minu avaldamata tööd

MINU ESITAMATA TÖÖD		VAATAJAÕIGUS					X TÜHISTA KIIRFILTRID		+ LISA ARUANNE	
EGF number	Nimetus	Autor	Seisund	Märkus	Piiratud	Tegevused				
10103	uus	keegi	KOOSTAMISEL			KUSTUTA HALDA				

Selle lehe avanedes loetakse tabelisse avaldamata aruanded, mis kasutaja poolt on lisatud. Esitaja õigustega kasutaja saab:

- lisada uue aruande;
- jätkata koostamisel oleva sisestamist;
- kustutada koostamisel oleva aruande.

Nupu „Halda“ kaudu saab KOOSTAMISEL seisundis aruande andmed muutmiseks avada. KINNITAMISEL olekus aruanded on haldamise vormil esitajale ainult vaadatavad.

### 3.4 Avaldamata aruanne

Avaldamata aruande andmed saab selle lisaja oma töölaualt või ka püsilingiga avanevalt infolehelt vaadata ja seal nupule „Halda“ vajutusega muutmiseks avada. Aruande haldamise vaatel on aruande staatusest ja kasutaja õigustest sõltuvad tegevusnupud.

Vajutades nupule „**Muuda**“ saab aruande kohta sisestatud andmeid muuta ja lisada ning muudatused salvestada. Nupule vajutamise järel kuvatakse nupureal nupp „**Salvesta**“.

Kui kasutaja poolt lisatud aruande „**Muuda**“ nuppu ei ole kuvatud, saab andmed muutmiseks avada vaid peakasutaja.

Aruande esimesel real kuvatakse roheline tekstiga esile tooduna muudatuste ülevaate rippmenüü, kus viimane seisund on vaikimisi nähtaval.

Parempoolsel paneelil on kolm jaotist, millest esimene kuvab peale aruande seisundi muutmist esitaja / kinnitaja nime ning kummagi kommentaare.

Teine paneel on aruande failide ja ruumikujude üleslaadimiseks.

Kolmas paneel on vaatamisõiguste lisamiseks peakasutajale piiranguga avaldatud aruandele juurdepääsuks kasutajatele.

### 3.4.1 Aruande andmed

Aruande väljad nagu uue aruande andmete lisamisel on samamoodi kohustuslikud. Lisaks on välju, mille täitmise kohustuslikkus sõltub teistest valikutest.

Täiendavalt saab lisada ingliskeelse nimetuse aruandele ning originaali nimetuse juhul kui see ei ole eesti keelne (peamises nimetuse andmeväljas). Soovi korral saab nimetuse välja sisu ka

kopeerida nupu „*Kopeeri nimetuse väljast*“  abil vastava välja järel. „**Nimetus Inglise**

**keeles**“ ja „**Nimetus originaalkeeles**“ sisud saab eemaldada nupuga „*Eemalda nimetus*“  vastava välja järel.

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend

Aruande andmed Seisund: TAOTLEMISEL 28.03.2025

EGF number: 307746

Nimetus: Uus Autor

Nimetus inglise keeles: [input]

Nimetus originaalkeeles: [input]

Šiffr: [input]

Autor: Uus Autor

Teostaja: [input]

Aasta: 2025

Valdkond:  ehitusgeoloogia  ehitusmaavara  geokeemia  geofüüsika

Keel(ed): [input]

Tellija: [input]

Maksimaalne sügavus (m): [input]  ei kohaldu

Märksõna: [input]

DOI number: [input]

Failid: [input] Lisa fail ?

Põhitekst (T-1) (0) [v]

Tekstiilsad (L-2) (0) [v]

Joonised sh kõrgresolutsioonilised digitud failid (J-3) (0) [v]

Fotod (F-4) (0) [v]

Ruumiandmed (G-5) (0) [v]

Abifailid (A-6 peakasutajele) (0) [v]

Ruumikuju

[Map of Estonia]

+ LISA RUUMIKUJU FAILIST

+ VALI ETALONIKUJU

+ SISESTA KOORDINAADID

Pilt 29 – Aruande muutmine

Kui eemaldada välja „**Maksimaalne sügavus (m)**“ märgend „*ei kohaldu*“ kuvatakse väli punase raamiga ning aruande salvestamisel kuvab süsteem teate kohustuslike andmete puudumise kohta.

Maksimaalne sügavus (m) [input]  ei kohaldu ?

Pilt 30 – kohustusliku välja tähtsus

Osad andmeväljad lehel „**Aruande andmed**“ on vaikimisi suletud sektsioonides. Sektsiooni saab nupule „**Ava**“ klõpsates laiendada.

The screenshot shows a light green user interface for submitting a report. At the top, there is a section titled "Juurdepääs" (Access) with a "Sulge ^" (Close) button. Below it, the "Piirang" (Restriction) field has a checkbox labeled "piiratud" (restricted). The next section is "Ehitusgeoloogia" (Construction Geology) with an "Ava v" (Open) button. Below that is the "Maavara" (Groundwater) section, also with an "Ava v" button. There are two large text input fields: "Kokkuvõte" (Summary) and "Avalik märkus" (Public comment). At the bottom, there are three buttons: "TAGASI" (Back), "SALVESTA" (Save), and "Vall tegevus ^" (Select action).

Pilt 31 – aruande esitaja tegevusnupud

Aruande peakasutajale kinnitamiseks ja avaldamiseks saatmiseks tuleb vajutada nuppu „**Esita**“. Nupule vajutamiselega kinnitab esitaja aruande andmete sisulist õigsust. Süsteem kontrollib kohustuslike andmete olemasolu ja vastavust süsteemsetele nõuetele.

Kui kohustuslike väljade juures on sisestused jäänud tegemata, pole esitamine lubatud enne puuduste kõrvaldamist. Kui kohustuslik väli on suletud sektsiooni sees, avatakse see ja kohustuslik väli kuvatakse eristuvalt.

Näiteks Kui tegemist on ehitusgeoloogia valdkonnaga st loendist „**Valdkond**“ on valitud ka vastav valik, on kohustuslik lisada andmed „**Ehitusgeoloogia**“ sektsiooni:

## Geoloogiateenistuse avaliku teenuse kasutajajuhend

The screenshot shows a web form for saving a report. The form is divided into several sections:

- Valdkond:** A dropdown menu with the selected option "ehitusgeoloogia".
- Keel(ed):** An empty text input field.
- Tellija:** An empty text input field with a help icon (?) to its right.
- Maksimaalne sügavus (m):** An empty text input field next to a checked checkbox labeled "ei kohaldu" with a help icon (?) to its right.
- Märksõna:** An empty text input field.
- DOI number:** An empty text input field.

---

**Juurdepääs** Ava ▾

---

**Ehitusgeoloogia** Sulge ▲

**Ehitusgeoloogilise uuringu liik** Vali...

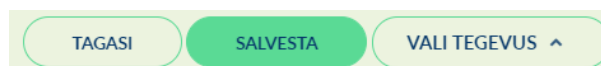
**Uuringupunktide arv liikide kaupa** Vali...  - +

**Teimimise mahud** Vali...  - +

**Pinnas(ed)** Vali...  - +

Pilt 32 – ehitusgeoloogia aruande salvestamine

Peakasutajale kuvatakse aruande olekut muutva sündmuse käivitamiseks valiknupp „**Vali tegevus**“ Peakasutaja saab aruande kinnitada või tagastada esitajale.



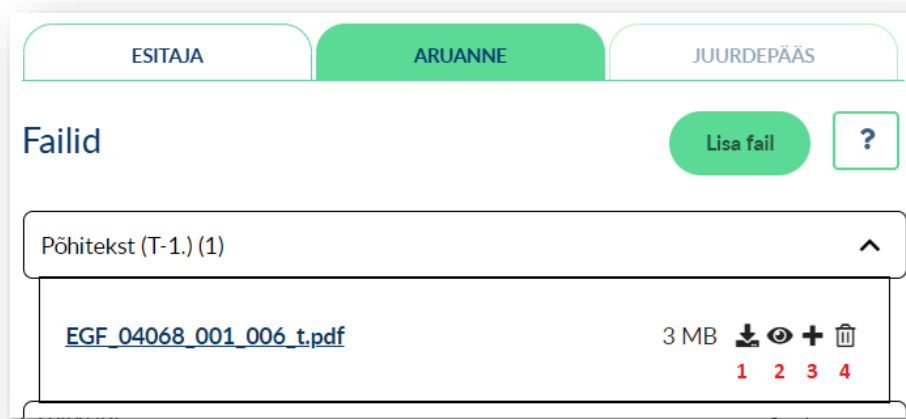
Pilt 33 – peakasutaja tegevusnupud

### 3.4.2 Failide lisamine

Aruande faile saab lisada manusena allalaadimiseks lisades oma arvuti failisüsteemist failid vastavasse jaotisesse. Failigruppide nimetused on peakasutaja poolt seadistatavad, kuid nende kuvamise järjekord sellest ei muutu.

- „**Põhitekst**“ – tekstiline osa ühes või mitmes köites;
- „**Tekstilisad**“ – tekstilised, numbrilised (tabelid) või dokumendid;
- „**Joonised**“ – rasterformaadis graafilised lisad;
- „**Fotod**“ – pildilised (fotod);
- „**Ruumiandmed**“ – vektorformaadis GIS ja CAD või rasterformaadis GIS andmed;
- „**Abifailid**“ – peakasutaja poolt lisatavad täiendavad failid st aruande sisu koostamiseks kasutatud alusfailid või geoloogifondi kasutajate poolt loodud täiendavad abimaterjalid.

Peale faili üleslaadimist vastavasse failigruppi kuvatakse paneelile faili nimi, suurus ja tegevusnupud:



Pilt 34 –failide üleslaadimise paneel

Üleoleval pildil numbritega tähistatud tegevused:

1. „**Allalaadimine**“ – nupule klõpsates käivitub allalaadimine, samamoodi toimib ka faili nime link;
2. „**Eelvaate vaatamine**“ – kui eelvaade on lisatud, saab seda siin vaadata nupule vajutades;
3. „**Eelvaate lisamine**“ – kui eelvaade puudub, saab selle lisada kas pildi või .pdf formaadis, nupule vajutus avab faili lisamise akna; (kui siin lisatakse joonisele väiksemamahuline koopia, saab selle ka aruande failide paketina allalaadimise kaasata);
4. „**Kustutamine**“ – üleslaetud faili saab kustutada, eelvaate faili eraldi kustutada ei saa, saab asendada uuega.

### 3.4.3 Failigruppide formaadid

Gruppidesse lisatavate failitüüpide piirangud saab seada süsteemi haldur. Failide üleslaadimisel annab süsteem teada, kui lisatav fail ei sobi antud gruppi.

**Põhiteksti** tuleb esitada PDF/A (.pdf) või ODF (.odt) formaadis.

**Tekstilisad** esitatakse PDF/A (.pdf), CSV (.csv), OOXML (.xlsx) või ODF (.ods, .odt) formaadis.

- .csv laiend sobib, kui tabel-andmete puhul puudub vajadus säilitada andmetele lisaks funktsionaalsust, valemid või kujundust ning tabeli struktuur on lihtne.
- .xlsx laiend sobib, kui tabeli kujul andmetele on lisaks oluline säilitada ka funktsionaalsust, valemid, kommentaare, kujundust ja/või arvutuslike välju.

Tekstilisade pildid esitatakse TIFF (.tiff, .tif), PNG (.png), JPEG 2000 (.jp2) või DNG (.dng) formaadis.

Dokumentide autentsuse tõendamiseks esitatakse digiallkirjastatud BDOC (.bdoc, .asice) konteinerit.

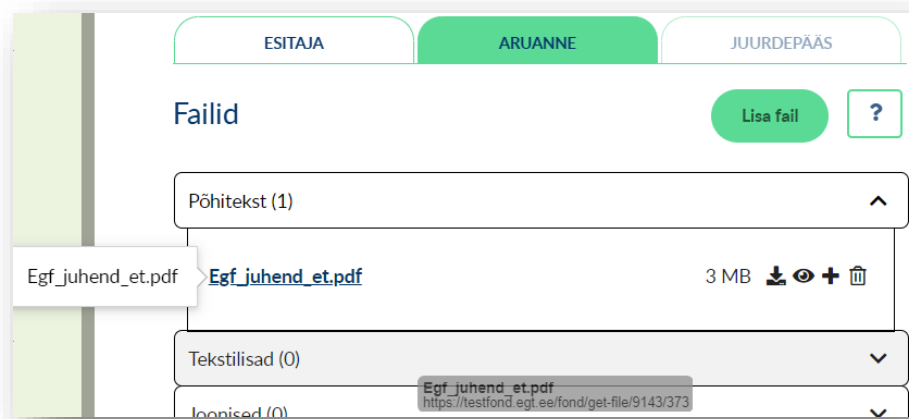
**Jooniseid** tuleb esitada TIFF (.tiff, .tif), PNG (.png) või PDF/A (.pdf) formaadis.

- Joonistele on võimalik lisada eelvaateid, mis on originaaljoonistest väiksema andmemahuga.
- TIFF-formaadis joonistele on eelvaade kohustuslik.

Eelvaateid esitatakse PNG (.png), PDF/A (.pdf), JPEG (.jpg, .jpeg) formaadis.

**Fotod** tuleb esitada TIFF (.tiff, .tif), PNG (.png) formaadis.

Juhul kui fail on sattunud valesse gruppi saab selle paigutada ringi ilma vajaduseta faili kustutada ja uuesti üles laadida. Selleks saab avatud grupis faili nimest haarates selle lohistada teise gruppi kohale kuhu see formaadi poolest võiks sobituda. Selle tunnuseks on failigrupi päise tausta tumenemine. Faili vabastamisel muudab süsteem faili kuuluvuse gruppi.



Pilt 35 –faili lohistamine paneelile

**Ruumiandmed:** CAD vektorandmeid esitatakse DXF (.dxf), DGN (.dgn) või SVG (.svg, .svgz) formaadis.

GIS vektorandmeid esitatakse GML (.gml, .xml), OGC GeoPackage (.gpkg), GeoJSON (.json, .geojson) ning SHP või MAP formaadis.

- GIS vektorandmete SHP või MAP faile esitatakse .zip kujul olenemata alamfailide tüübist ja arvust.
- Vektorkujul maapinna reljeefi võib esitada ainult samakõrgusjoontena.

Rasterformaadis GIS andmeid esitatakse GeoTIFF (TIFF+EWF.XML), OGC GeoPackage, GeoPNG või GeoJPEG2000 (.jp2, .j2c) kujul.

**Abifaile** esitatakse põhiliselt .docx, .odt, .txt, .xlsx, .csv, .ods, .jpg ja .png faililaienditega, kuid peakasutaja poolt muudetavate seadistustega on võimalikud ka muud formaadid. Abifaile saab esitada ainult infosüsteemi väliselt saates e-maili aadressile [fond@egt.ee](mailto:fond@egt.ee).

- Abifailide hulka võib määrata ka aruande sisu koostamisel aluseks võetud kolmanda osapoole faile.
- Kolmanda osapoole faile on lubatud esitada originaalse nimetusega grupeerides need teemapõhiselt .zip konteinerisse.

#### 3.4.4 Ruumikujude lisamine

Ruumikuju saab lisada .shp failist laadimisega, etalonkujude valikuga või koordinaatide sisestamise kaudu. Ruumikuju lisamine on kohustuslik.



Pilt 36 – ruumikuju lisamise võimalused

Ruumikujusid saab lisada mitu ja neid ei pea lisama korraga. Lisada saab erinevaid meetodeid kasutades. Näiteks saab peale failist laadimist juurde valida etalonkuju(sid) või tippida koordinaatide paneeli kaudu täiendavaid ruumiandmeid.

Lisatud ruumikujusid ei saa ühekaupa muuta või kustutada. Vajadusel saab aruande ruumikujud ühekorraga eemaldada ja alustada lisamist uuesti.

Kui aruande ruumikuju on salvestatud, näidatakse seda kaardi eelvaate aknas. Selle kohal paikneb ka ruumikuju(de) kustutamise nupp.



Pilt 37 – lisatud ruumikuju aruande haldamises

#### 3.4.5 Teavitused

Aruande seisundi muutumisel saadetakse adressaadi olemasolul vastav e-kiri. E-kiri saadetakse aruande andmetesse sisestatud e-posti aadressile:

- esitamise õiguse saamisel – seisundi muudatus *Taotlemisel* > *Koostamisel*;
- aruande tagastamisel – *Kinnitamisel* > *Koostamisel*;
- aruande kinnitamisel – *Avaldatud*;
- avaldatud ja piiranguga aruandele vaataja lisamisel;
- avaldatud aruande piirangu lõpu kuupäeva eemaldamisel.

E-kiri saadetakse seadetesse lisatud peakasutaja e-posti aadressile:

- uue EGF numbri salvestamisel – seisund *Taotlemisel* või *Koostamisel*;
- aruande esitamisel – *Kinnitamisel*;
- piirangu lõpu kuupäeva saabumisel.